

### Szczegóły dotyczące szkolenia

<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>PRZEBIEG PROCESU TABLETKOWANIA ETAPY – PRÓBA TABLETKOWANIA, TABLETKOWANIE ZGODNE Z WYMAGANIAMI GMP I POZWOLENIA NA DOPUSZCZENIE DO OBROTU</b>
<b>Termin i miejsce szkolenia</b>	<b>22 czerwca 2020, szkolenie O N L I N E</b>

### Uczestnik szkolenia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu /e-mail	Stopień znajomości tematu *
1.				
2.				
3.				

\*brak, podstawowy, średni, zaawansowany

### Dane firmy (dane do faktury)

<b>Nazwa firmy</b>			
<b>Adres</b>			
<b>NIP</b>			
<b>Wysyłka faktury</b>	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail:	<input type="checkbox"/> faktura papierowa	

### Osoba zgłaszająca

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Tel kontaktowy</b>	

### WARUNKI ZGŁOSZENIA

- Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres [szkolenia@medvice.com.pl](mailto:szkolenia@medvice.com.pl)
- Przesłanie do MEDVICE wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy MEDVICE a Zgłaszającym.
- MEDVICE najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia wysyła do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w szkoleniu.

4. MEDVICE zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych oraz dokonywania ewentualnych zmian w programie szkolenia. Gdyby szkolenie nie odbyło się z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator proponuje udział w szkoleniu/warsztacie w innym terminie.
5. Cena szkolenia obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
6. Należność za szkolenie należy wpłacić przelewem na konto MEDVICE nr 36 1140 2004 0000 3102 4624 6097, zgodnie z otrzymaną fakturą VAT.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona w dniu szkolenia i przesłana pocztą lub elektronicznie na adres wskazany w formularzu zgłoszenia.
8. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 8 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną na adres szkolenia@medvice.com.pl.
9. Wszelkie prawa do własności intelektualnej realizowanych w ramach umowy szkoleń pozostają własnością MEDVICE i nie są przenoszone na Klienta. Zabronione jest powielanie materiałów szkoleniowych oraz usuwanie informacji o prawach autorskich.
10. Osoba zgłaszająca uczestnika potwierdza, że otrzymała jego zgodę na udostępnienie danych osobowych administratorowi w celu realizacji szkolenia. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. MEDVICE, jako Administrator Danych z siedzibą w Krakowie przy ulicy Kuźnicy Kołtatajowskiej 15/27, 31-234 Kraków będzie przechowywał dane osobowe kandydatów na szkolenie przez okres niezbędny do przeprowadzenia szkolenia. Odbiorcami danych będą: upoważnieni pracownicy administratora, dostawcy usług internetowych, firmy kurierskie. Osoba odpowiedzialna za administrowanie danych osobowych w MEDVICE jest dostępna pod adresem mailowym [justyna.ciesla@medvice.com.pl](mailto:justyna.ciesla@medvice.com.pl). Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego bądź organizacji międzynarodowej. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane - bezpośrednio, bądź za pośrednictwem osoby zgłaszającej - posiada prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
11. W celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt telefoniczny M. +48 604370000 bądź mailowy: [szkolenia@medvice.com.pl](mailto:szkolenia@medvice.com.pl)

.....  
Data, podpis